

**INSTITUTO MILITAR DE LAS ARMAS Y ESPECIALIDADES.**

**Llamado a Instructores Militares para la Escuela** **de Administración Militar**

En el marco de lo establecido en la Ordenanza 126/022 de 29 de Marzo de 2022. Estatuto Docente para todos los Centros Educativos Militares y Órganos Educativos de las Fuerzas Armadas que se encuentran bajo la conducción del Ministerio de Defensa Nacional, lo establecido en el Decreto Nº 304/021, de 10 de Setiembre de 2021, Capítulo II, Sección I, Numeral 2.1.2, en cuanto a que el Director General del Sistema de Enseñanza del Ejército tendrá por misión la preparación de todas las actividades académicas y profesionales del Personal Militar del Ejército y en la resolución Nº 12 del Señor Director del Sistema de Enseñanza del Ejército, se procede a abrir el **“Llamado a Instructores Militares” titulares y suplentes para el dictado de clases en Escuela de Administración Militar**

**LLAMADO A OCUPAR CARGO DE INSTRUCTOR (TITULAR Y SUPLENTE) PARA LOS CURSOS A DICTARSE EN LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN MILITAR.**

1. **Denominación del Cargo.** Instructor Titular (36 titulares) y Suplente.

**Jerarquías:** De Sgto. a Cnel.

1. **Instructor Titular** es aquel que luego de haber concursado, integra la lista de prelación correspondiente.
2. **Instructor Suplente** es aquel que luego de haber concursado e integrando la lista de prelación correspondiente, puede ser llamado a cubrir funciones docentes en carácter de suplente, por licencias médicas, razones administrativas o de fuerza mayor del docente asignado, cuya provisión será temporal y con término al momento del reintegro de éste o por cumplir con el período de contrato.

B. **Ubicación** **del cargo:** Escuela de Administración Militar.

C. **Objetivo:**

1. Ejercer la función de Instructor (El instructor se desempeña en relación continua e inmediata con el estudiante) y / o indirecta (actividades que impliquen funciones de coordinación, tutorías, investigación y extensión, dirección, orientación y supervisión u otras ejercidas fuera de la relación directa enseñanza – aprendizaje) en las distintas asignaturas para los cursos a impartirse en esta Escuela de Administración Militar**,** las cuales se detallan a continuación:
2. Curso de Capacitación y Perfeccionamiento para Oficiales del Escalafón de Apoyo, Sub Escalafón Técnico Profesional y de Reserva.
3. Materias
4. Administración Militar (25 horas) (2 instructores)
5. Armamento y Tiro (17 horas) (2 instructores)
6. Táctica General (35 horas) (2 instructores)
7. Ética y Moral Militar (10 horas) (2 instructores)
8. Códigos y Reglamentos (30 horas) (2 instructores)
9. Estado Mayor (42 horas) (2 instructores)
10. Instrucción de Orden Cerrado (9 horas) (2 instructores)
11. Curso de Formación de Oficiales del Escalafón de Apoyo, Sub Escalafón Técnico-Profesional.
12. Materias
13. Administración Militar (59 horas) (2 instructores)
14. Armamento y Tiro (48 horas) (2 instructores)
15. Táctica General (61 horas) (2 instructores)
16. Comunicación Institucional (14 horas) (2 instructores)
17. Ética y Moral Militar (15 horas) (2 instructores)
18. Códigos y Reglamentos (50 horas) (2 instructores)
19. Estado Mayor (45 horas) (2 instructores)
20. Instrucción de Orden Cerrado (69 horas) (2 instructores)
21. Liderazgo (15 horas) (2 instructores)
22. Educación Social y Protocolo (15 horas) (2 instructores)
23. Educación Física (96 horas) (2 instructores)
24. Visitas de Instrucción (49 horas)

D. **Funciones Específicas del cargo:**

1. Docencia presencial, semi presencial y/o e-learning.
2. Preparación de clases.
3. Elaboración de material didáctico y/o pedagógico.
4. Corrección de exámenes, parciales o finales de los alumnos.
5. Presentación de informes al coordinador académico en caso de ser requeridos.
6. Asistencia a reuniones de coordinación dispuestas por la Escuela.
7. Toda otra que esta Escuela disponga para la mejora del proceso enseñanza – aprendizaje.

E. **Deberes Específicos**

Acorde a lo dispuesto en el Artículo 20 de la Ordenanza Nº 126/022 del M.D.N.

F. **Plazo y forma de inscripción:**

1. El plazo para recibir las inscripciones vencerá a los 15 (quince) días calendario a partir de la fecha de apertura de este llamado. Las mismas iniciarán el 04AGO.25 encontrándose disponibles hasta el 18AGO.25 inclusive.
2. Las inscripciones se realizarán a través del correo electrónico a la casilla oficial de esta Escuela, [secretariaeam@imae.edu.uy](mailto:secretariaeam@imae.edu.uy), debiendo cumplir con los requisitos detallados en el Literal “K” de este documento, adjuntando la documentación correspondiente.
3. El C.V. será completado con la información correspondiente.
4. Los documentos que acrediten los méritos deberán ser remitidos a la Escuela en la solicitud de inscripción a la casilla de correo arriba mencionada.

G. **Perfiles requeridos:** el elenco de asignaturas y los perfiles específicos correspondientes serán publicados en la página web de esta Escuela.

H. **Modalidad del Concurso:** para el presente concurso se utilizará la modalidad de méritos y entrevistas.

I. **Criterios de valoración de los méritos:** los criterios de valoración de méritos y deméritos serán evaluados acorde a lo establecido en el Art. 26 de la Ordenanza Nº 126/022 del M.D.N.

1. Los puntajes a ser utilizados en el ámbito del Sistema de Enseñanza del Ejército se regirán de acuerdo a la siguiente tabla:

* 60 puntos mérito
* 40 puntos entrevista

Mérito:

* Estudios cursados 32 puntos
* Especialidad 8 puntos
* Experiencia en el Centro 20 puntos

Entrevista:

* Expresión oral 10 puntos
* Calidad de concepto 10 puntos
* Respuestas 20 puntos
* Entrevista: En caso de empate de alguna asignatura, el Tribunal queda facultado a mantener entrevistas con los postulantes para obtener elementos de convicción necesarios para establecer las prioridades.

J. **Vigencia de los resultados:** la lista de prelación resultante tendrá una vigencia de tres años.

K. **Requisitos:**

1. Acreditar 18 años cumplidos de edad.
2. Estar inscripto en el Registro Cívico Nacional.
3. Acreditar aptitud física y mental mediante certificado médico expedido por el prestador de salud que le corresponda al docente.
4. No tener antecedentes penales que inhabiliten para la función docente.
5. Haber prestado juramento de fidelidad a la Bandera Nacional y dado cumplimiento a las normas del sufragio obligatorio, así como a otros requisitos legales y reglamentarios que corresponda.
6. Presentar certificado de no inscripción en el Registro Nacional de Violadores y Abusadores Sexuales o Certificado libre de delitos sexuales (Artículo 104 de la Ley Nº 19.889 de 09 de Julio de 2020).

**ANEXO N° 1.**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.**

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ESCUELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MATERIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**APELLIDOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.I.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROFESIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANTIGÜEDAD DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N° DE CONTACTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_